

A-Navi Community

Meeting 25.02.2026



Unser Team der A-Navi Community

SABRINA
JOHANNSEN



BERNHARD
FUNK



ALEXANDER
MAURITZ



JOHANNES
IMHOF

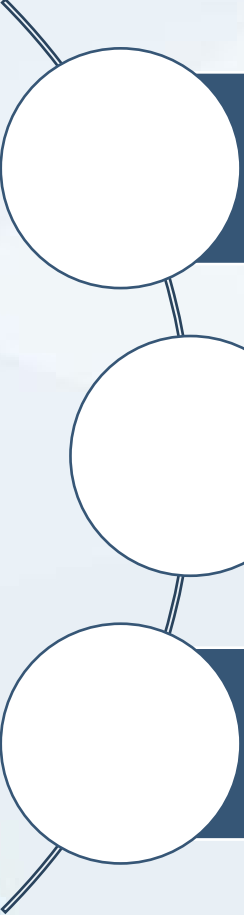


**Nehmen Sie jetzt an der größten
doppelperspektivischen Studie zum
Thema Ausbildung teil!**

testsysteme.de/studie



Unsere Agenda

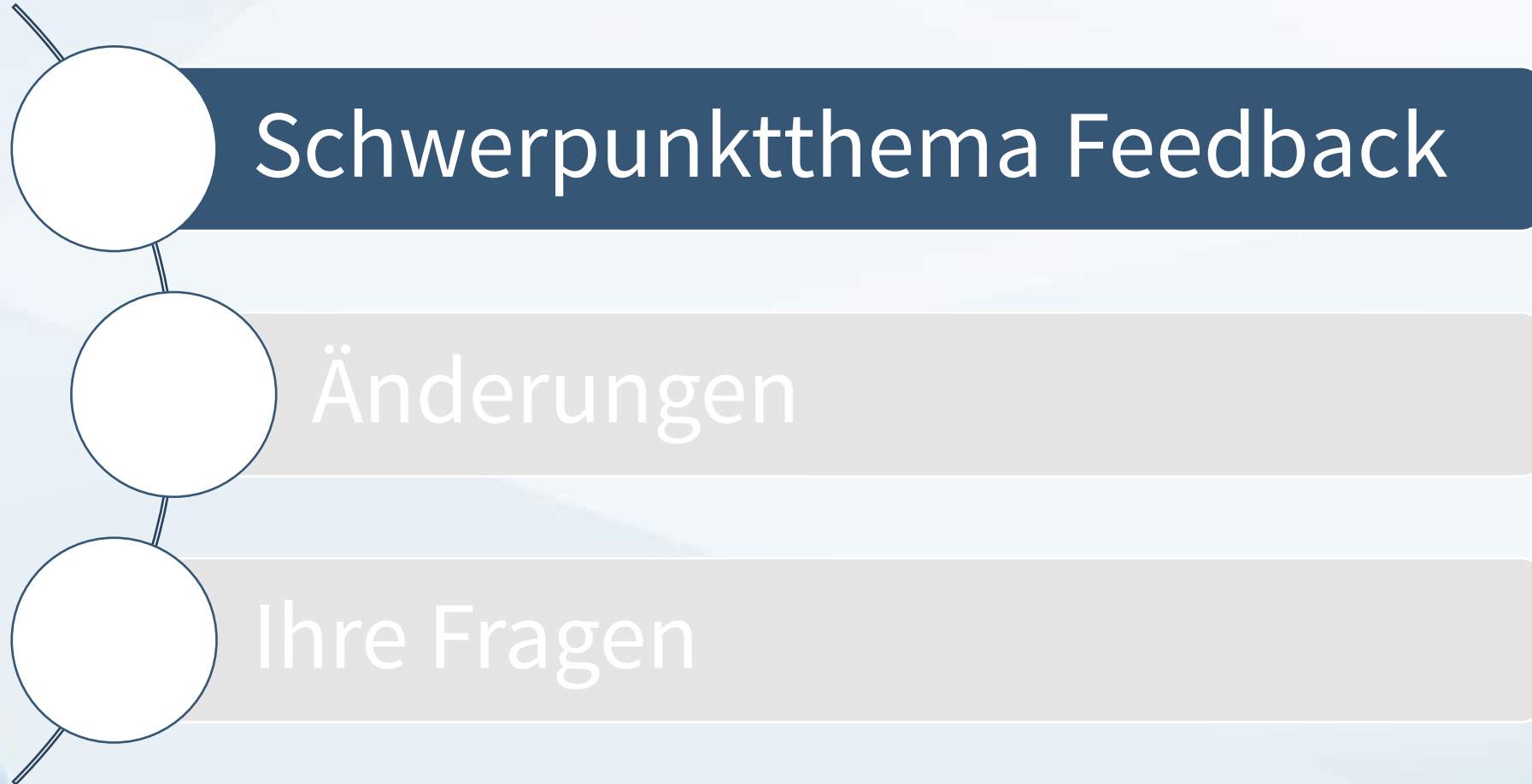
A vertical list of three items, each preceded by a white circle with a thin black outline. A thin black line connects the top of each circle to the one below it, and a short diagonal line extends from the top-left of the first circle and the bottom-left of the last circle.

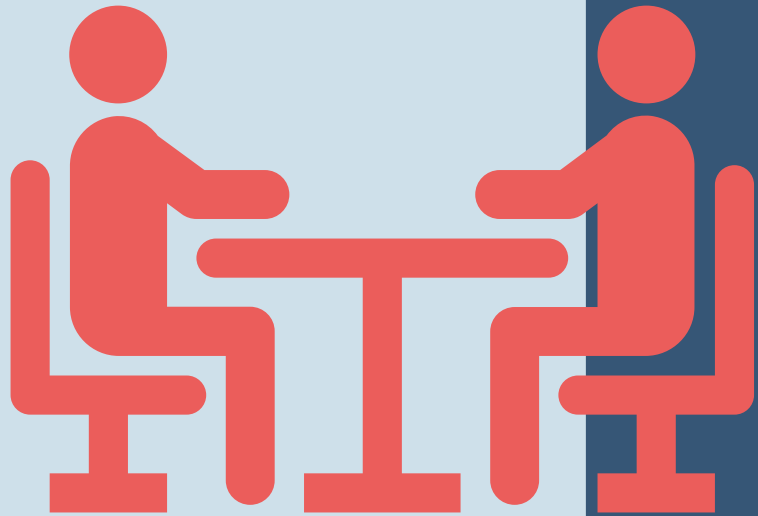
Schwerpunktthema Feedback

Änderungen

Ihre Fragen

Unsere Agenda





Feedback contra Beurteilungen

Gewünschte Ziele



- **Abbau von Fehlzeiten**
- **Fehlerquoten verringern**
- **Motivation steigern**

Heißt:

- **Selbstwirksamkeit steigern**
- **Verantwortung übernehmen**
- **Verhalten verändern**

Feedback contra Beurteilung: Der entscheidende Unterschied

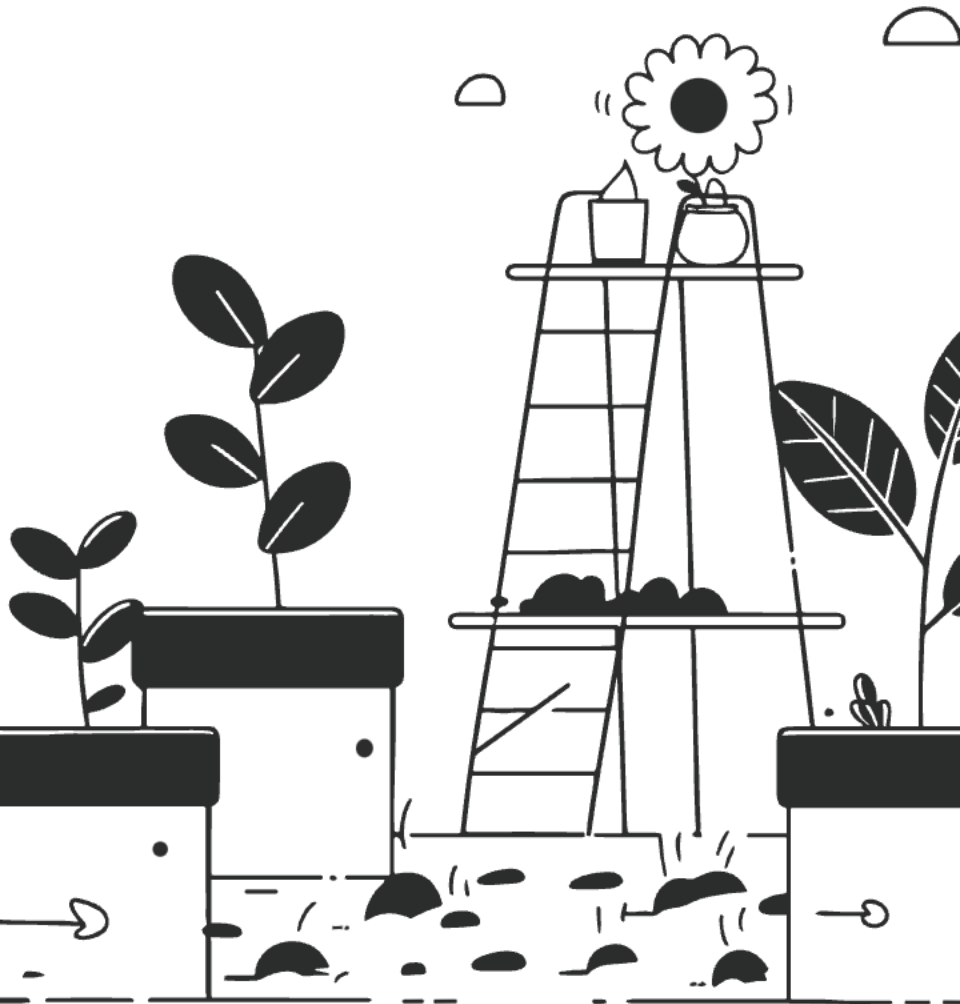
Beurteilungen bewerten

Beurteilungen schaffen eine Hierarchie in der der Beziehung. Sie sind nie auf Augenhöhe, sondern stellen ein Urteil dar, das der Azubi annehmen muss. Sie ermöglichen zwar eine Einschätzung der Leistung, sind aber weniger geeignet, wenn eine Verhaltensänderung das Ziel ist.

Feedback beschreibt

Feedback ist eine Information darüber, wie das Verhalten des anderen bei dir ankommt. Es beschreibt Beobachtungen, ohne zu werten oder zu interpretieren. Feedback konzentriert sich auf Fakten und konkrete Beispiele und bezieht sich auf spezifische Verhaltensweisen in bestimmten Situationen.

Die drei W-Regel beim Feedback



Wahrnehmung

Erkläre deinem Azubi, wie sein Verhalten von dir wahrgenommen wird. Bleibe konkret und bei dir. Deine Wahrnehmung ist deine Wahrnehmung und kann vom Gegenüber nicht infrage gestellt werden.



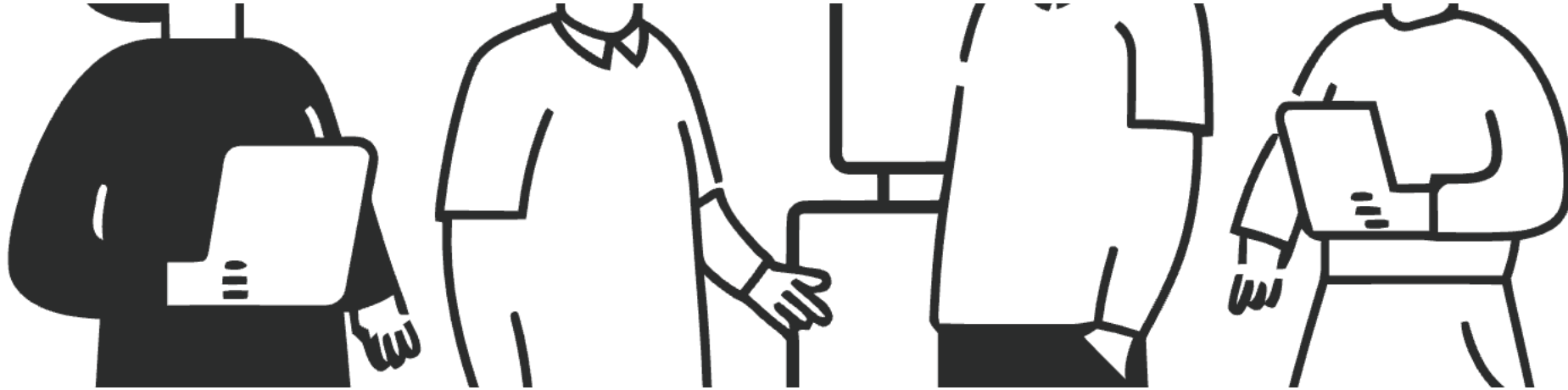
Wirkung

Zeige auf, wie das Verhalten auf dich wirkt und wie du es interpretierst. Vielleicht merkt der Azubi gar nicht, dass sein Verhalten bei dir Irritationen auslöst.



Wunsch

Formuliere deutlich, welche Änderungen im Verhalten und in der Zusammenarbeit du dir wünschst. Bedenke: Vorwürfe sind falsch formulierte Wünsche. Sei klar und konstruktiv in deinen Erwartungen.



Grundlagen guten Feedbacks



Sei wertschätzend

Gehe respektvoll mit dem Azubi um und seine Leistung an. Übe Kritik am Verhalten und nicht an der Person.



Sei konkret

Verwende konkrete Beispiele statt allgemeiner Aussagen. Aussagen. Gib Feedback zeitnah zum Ereignis und nicht und nicht erst Tage oder Wochen später.



Bleibe lösungsorientiert

Gib keine Ratschläge. Lass den Azubi Lösungen selbst selbst entwickeln und unterstütze ihn dabei. Mach Betroffene zu Beteiligten.



Formuliere Ich-Botschaften

Drücke deine eigene Wahrnehmung und deine Gefühle aus. Bleibe bei dir und bewerte das Verhalten Verhalten nicht.

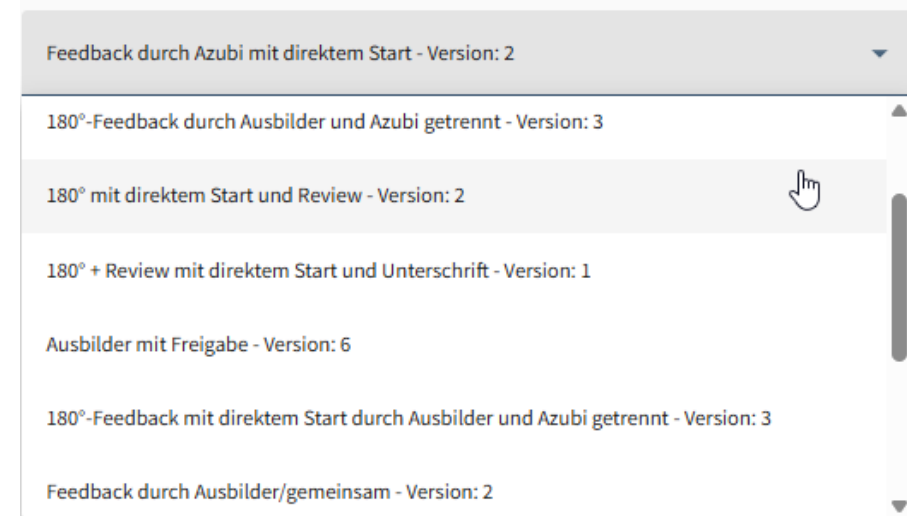
Generelles zum Feedback

Nutzen der Feedbacks im Azubi-Navigator

- Abbildung von Feedback jedweder Art, z.B.
 - Beurteilung nach Abteilungsaufenthalt
 - Zwischengespräch zur Probezeit
 - Endgespräch zur Probezeit
 - Rückmeldung zu Onboarding, Kursen etc.
 - Generelle Gesprächsvorlagen (z.B. Projektabschlussgespräch, viele Krankheitstage etc.)
 - ...
- Feedbacks können manuell oder automatisiert ausgelöst werden

Feedback – Einstellungen der Vorlage (1/4)

- Feedbackvorlage: Generelle Vorlage zur Führung eines Gespräches. Wird üblicherweise durch fachliche Administratoren erstellt.
- Das Feedbackgespräch: Die konkrete Gesprächsdurchführung auf Basis der Vorlage – diese kann vier Arten der Durchführung besitzen
 - Feedback durch Azubi → Nur Azubi füllt den Feedbackbogen aus
 - Feedback durch Ausbilder (ABB)/gemeinsam → Nur Personalverantwortliche füllen den Feedbackbogen aus
 - 180° Feedback durch Ausbilder und Azubi getrennt → Beide füllen den gleichen Feedbackbogen aus.
 - 180° Feedback mit Review → Analog zu vorherigem, aber mit einer Möglichkeit Rückmeldungen zum Feedback zu geben



Einschub: Die Prozesse

Wir empfehlen

- Feedback durch Azubi mit direktem Start
- Feedback durch Ausbilder / gemeinsam
- 180° Feedback mit direktem Start durch Ausbilder und Azubi getrennt
- 180° Feedback mit direktem Start und Review

Feedback – Einstellungen der Vorlage (2/4)

- Die Art der Durchführung wird in der Vorlage eingestellt, ebenso wie folgende weitere Einstellungen
 - Auszubildender darf das Feedback nach Abschluss sehen (z.B. trifft man hiermit die Entscheidung, ob ein Auszubildender das Protokoll zu einem Kritikgespräch sieht oder nicht)
 - Auszubildende dürfen hochgeladene Dokumente sehen
 - Ausbildungsbeauftragte dürfen Feedback vom Typ „Nur Auszubildende“ nach Abschluss sehen (z.B. trifft man hiermit die Entscheidung, ob eine Abteilungsbeurteilung für den ABB sichtbar wird oder nicht)
 - Die Entscheidung, ob Antworten aus vorherigen Feedbacks eingeblendet werden

- ☒ Auszubildende/-r darf Feedback nach Abschluss sehen
- ☒ Auszubildende/-r darf hochgeladene Dokumente sehen
- ☐ Ausbildungsbeauftragte dürfen Feedback vom Typ "Nur Auszubildende" nach Abschluss sehen
- ☐ Antworten aus vorangegangenen Feedbacks einblenden

Feedback – Einstellungen der Vorlage (3/4)

- Frist für die Gesprächsdurchführung
 - Die Frist für die Durchführung eines Gespräches läuft immer „ab Anlage)
 - Die Anzahl der Tage, die für die Bearbeitung zur Verfügung stehen, ergibt sich aus den in der Vorlage eingestellten Tagen. Sind 0 Tage eingestellt, so entsteht kein Limit.

0

Anzahl Tage, innerhalb derer das Feedback ab Start abgeschlossen sein soll. 0 = kein Limit

Feedback – Einstellungen der Vorlage (4/4)

- Spezieller Kopf für das Feedback
 - Feedbackkopf
 - Nutzung von Platzhaltern

- Dokumente: Dateien, die für die Durchführung von Feedbacks genutzt werden können.

- Feedbackblöcke
 - Überschriften
 - Einleitungen
 - Textabsätze
 - Bewertungsblöcke
 - Durchschnittswerte
 - Spinnendiagramme

Apropos Durchschnitt – Frage der letzten Community

Kann man den Durchschnitt auf einen Teil der Blöcke einschränken?

Wert 1

Trifft eher nicht zu	Teils/Teils	Trifft meistens zu	Trifft völlig zu
☒	☐	☐	☐

Wert 2

Trifft eher nicht zu	Teils/Teils	Trifft meistens zu	Trifft völlig zu
☐	☒	☐	☐

Durchschnitte
Durchschnittswert 1 und 2 **1,5**

Wert 3

Trifft eher nicht zu	Teils/Teils	Trifft meistens zu	Trifft völlig zu
☐	☐	☒	☐

Wert 4

Trifft eher nicht zu	Teils/Teils	Trifft meistens zu	Trifft völlig zu
☐	☐	☐	☒

Durchschnitte
Durchschnittswert 3 und 4 **3,5**

Der Beurteilungsblock

- Titel
- Skala
- Pflichtfeld ja / nein
- Erläuterungen / Hilfstexte
- Beschriftung und Werte
(Weitere Parameter)

Definition eines Feedbackfeldes

Titel
Ein Bewertungsblock

Beschreibung (weiblich)

Beschreibung (männlich)

Bewertungstyp
Dreier - Skala mit Text

☐ Pflichtfeld

Erläuterungen

Absatz
▼
B
↶
↷
:≡
½≡
@

Weitere Parameter
▼

Abbrechen Übernehmen

Welche ABB / Ausbildende ist für das Feedback verantwortlich

Wie erfolgt die Zuteilung des Feedbacks – manuell

Bei manuellem Start wird eine Abteilung ausgewählt und aus dieser Abteilung ein zuständiger zugewiesen.

Wie erfolgt die Zuteilung des Feedbacks – automatisch

Im Workflow gibt es folgende Optionen

- Ansprechpartner laut Planung
- Hauptausbilder
- Ansprechpartner der Stammabteilung

Hauptausbilder/-in

Jo Imhof

Ausbildungszeitraum

Stammabteilung

Vertrieb Privatkunden (AG)

Die Ansprechpartner der Abteilung

Pro Abteilung kann EIN Ansprechpartner / EINE Ansprechpartnerin als für das Feedback verantwortlich definiert werden.

Diese Person erhält das Feedback, sofern Ansprechpartner eine Abteilung herangezogen werden sollen

Ausnahme: In der Planung ist ein konkreter Betreuer hinterlegt – in diesem Fall geht das Feedback IMMER an diesen Betreuer.

Frieda Fein
 Bereichsassistent Vertrieb

E-Mail geschäftlich
 meo10144@zbock.com
Telefon geschäftlich
 null

Person wird bei folgenden Workflows als Ansprechpartner berücksichtigt:

- ☒ Ausbildungsnachweise
- ☒ Feedbackanforderungen
- ☒ Unterweisungsanforderungen
- ☒ Checklistenanforderungen
- ☒ Sonstige

Person wird bei folgenden Workflows benachrichtigt:

- ☒ Ausbildungsnachweise
- ☒ Feedbackanforderungen
- ☒ Unterweisungsanforderungen
- ☒ Checklistenanforderungen
- ☒ Sonstige

Peter Lustig

E-Mail geschäftlich
 lustig@testsysteme.de
Telefon geschäftlich
 null

Person wird bei folgenden Workflows als Ansprechpartner berücksichtigt:

- ☐ Ausbildungsnachweise
- ☐ Feedbackanforderungen
- ☐ Unterweisungsanforderungen
- ☐ Checklistenanforderungen
- ☐ Sonstige

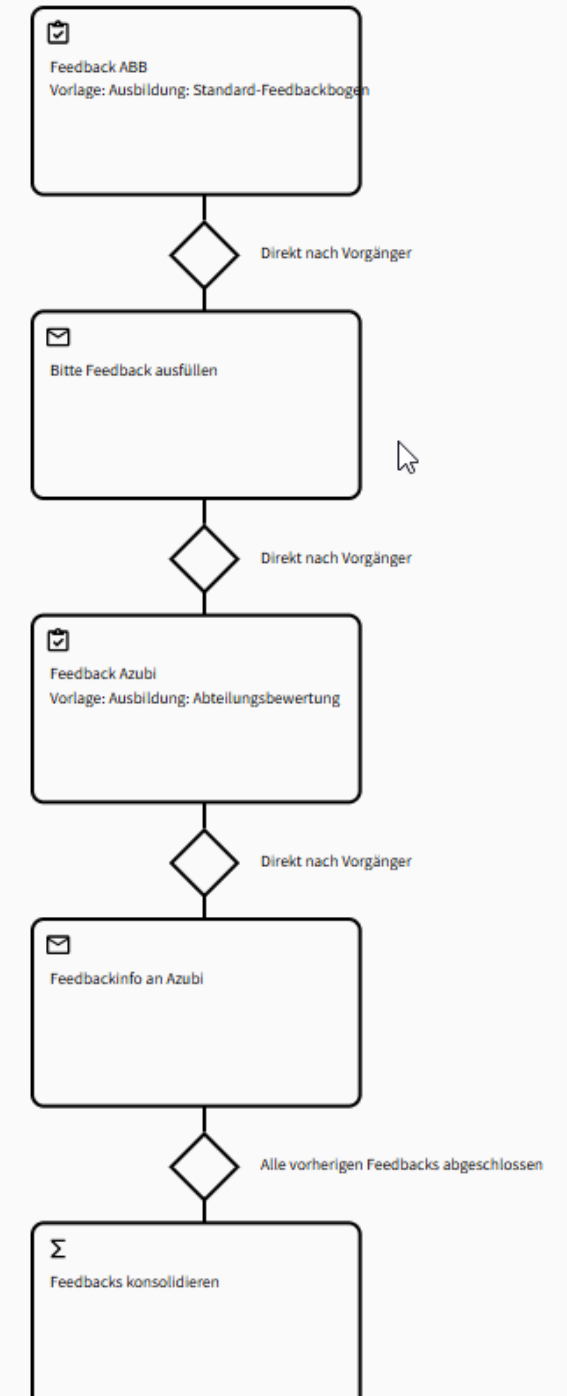
Person wird bei folgenden Workflows benachrichtigt:

- ☒ Ausbildungsnachweise
- ☒ Feedbackanforderungen
- ☒ Unterweisungsanforderungen
- ☒ Checklistenanforderungen
- ☒ Sonstige

Nutzung im Workflow und Onboarding

Workflow

Im Workflow können Feedbacks ausgespielt werden. Hierbei ist es möglich mehrere Feedbacks nacheinander „auszuspielen“ und dann die Feedbacks zu konsolidieren.



Onboarding

Erfolgt analog zum Workflow – eine Zusammenfassung gibt es nicht

Dienstag vor 2 Wochen

✉ Informationen zur Nutzung des Azubi-Navigators

📄 Unterweisung Nutzungs Azubi-Navigator

Montag vor 1 Wochen

✉ Einladung zur Einführungswoche

ℹ Information Dresscode

ℹ Information Anfahrt

ℹ Information Agenda Einführungswoche

Montag in 1 Wochen

🗨 Feedbackanforderung nach Einführungswoche

Eigenschaften  

Feedback

Feedbackanforderung nach Einführungswoche

Kurse & Veranstaltungen: Evaluation - Azubistart

☒ Feedback durch Ansprechpartner/-in laut Planung ☐ Feedback durch Hauptausbilder/-in ☐ Feedback durch Ansprechpartner/-in der Stammbteilung

Löschen

Auswertungsmöglichkeiten

Auswertungen – überfällige Feedbacks

Ausgabe aller Feedbacks, die zum heutigen Tage eigentlich „erledigt“ sein müssen – es aber nicht sind.

Überfällige Feedbacks

Liste von überfälligen Feedbacks

Listet alle Feedbacks auf, die laut Fälligkeit abgeschlossen sein müssten, dies aber nicht sind.

Excel

Auswertungen – Feedbacks

Ausgabe aller Feedbacks mit einzelnen Beurteilungen

Feedback

Export aller Feedbacks für sichtbare Auszubildende

Listet alle Feedbackangaben für Auszubildende auf, um Vergleiche zwischen den Feedbacks zu ermöglichen. Exkludiert Freitextfelder.

Excel

Feedbackstatistik

Möglichkeit Feedbackübergreifend auszuwerten, wenn eingerichtet inklusive KI



Feedbacks zusammenfassen

Feedbacks zusammenfassen

1. Filtern

Feedback ABB						
☐	Name	Abteilungen	Kurzname	Zielgruppe	Datum ↓	Status
☐	Feedback ABB	Einkauf		Ausbilder oder gemeinsam	28.01.2025	Fertig
☐	Feedback ABB	Einkauf		Ausbilder oder gemeinsam	22.01.2025	Fertig
☐	Feedback ABB	Einkauf		Ausbilder oder gemeinsam	22.01.2025	Fertig

2. Auswählen

Feedback ABB	
☒	Name
☒	Feedback ABB
☒	Feedback ABB
☒	Feedback ABB

3. Zusammenfassen

Feedbackbögen zusammenfassen

4. Ergebnis „benennen“

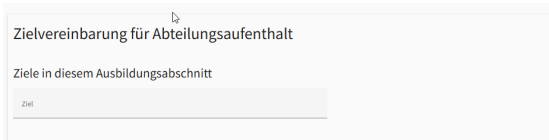
Basisdaten

Name
Feedbacks ABB für Personalakte

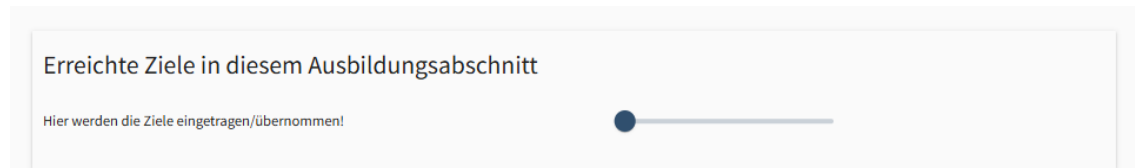
Mit Zielen in Feedbacks arbeiten

Use-Case: Zielvereinbarungen für z.B. Abteilungsaufenthalt

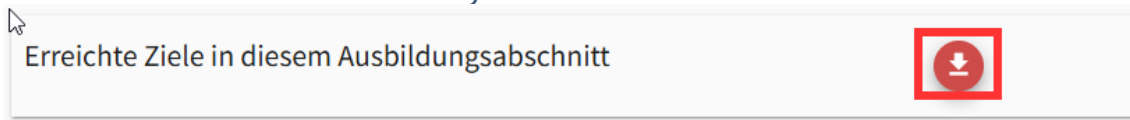
1. Feedbackvorlage erstellen mit einer Zieldefinition



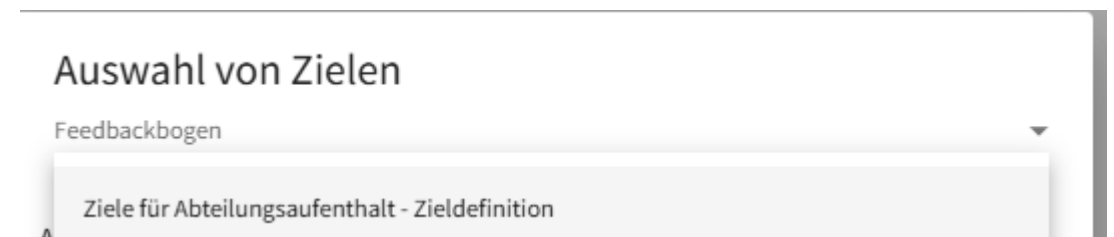
2. Feedbackvorlage erstellen mit einer Zielerreichung



3. Feedbackgespräch „Zieldefinition“ durchführen
4. Feedbackgespräch „Zielerreichung“ anlegen
5. Auswahl der Definition, somit Übernahme der Ziele



6. Gespräch durchführen



Unsere Agenda



Mailvorlagen mit SSO-Link

Mailvorlagen inklusive SSO – Link möglich. Bei Nutzung von Single-Sign On kann im Bereich „Workflow → Mail“ der sog. SSO-Name gepflegt werden. Melden sie sich per SSO z.B. über ausbildung.io/uform an, so ist dort uform einzutragen. Dann funktionieren Workflow-Mails korrekt.

Mail

Absendename
HDFix - Azubi-Navigator

Antworten an Email
imhof@testsysteme.de

Allgemeiner Betreff
Ausbildungsinformation der HD-Fix

SSO Name

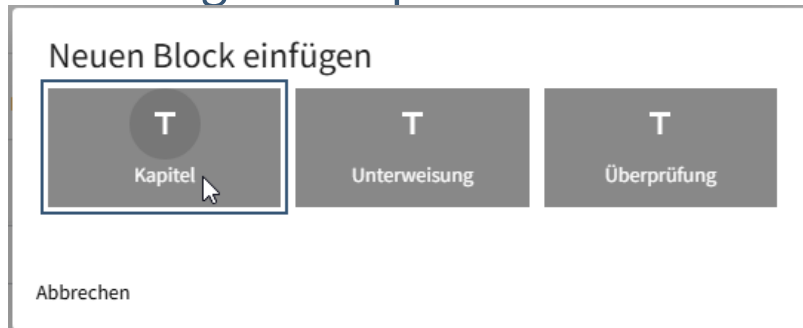
Speichern

Aufräumarbeiten im Lerncenter

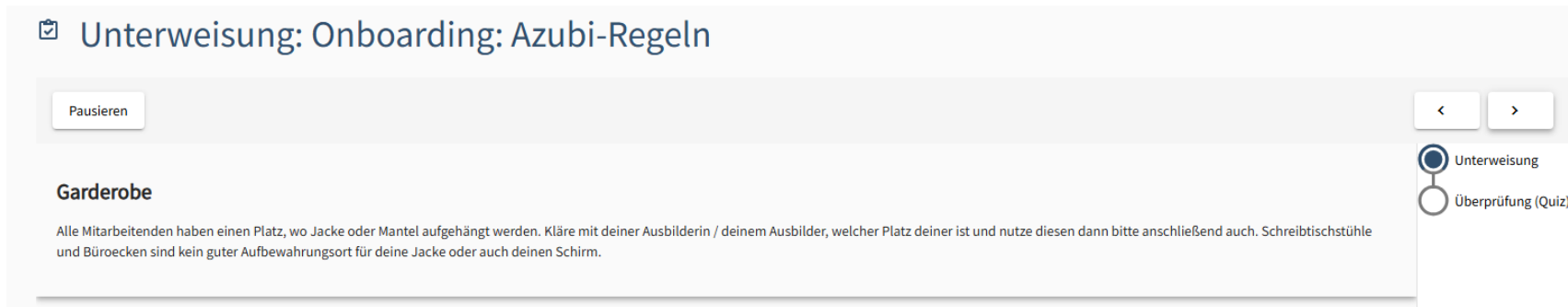
Das Lerncenter im Azubi-Navigator bot eine Ansicht, die wenig aussagekräftig war. Deshalb wurde das Lerncenter zunächst auf ein paar wesentliche Informationen reduziert und wird überarbeitet.

Überarbeitung der Unterweisungen

- Trennung von Kapitel



- Mehrere Quizzes pro Unterweisung (Quizergebnis := Durchschnitt aller Quizzes)
- Optisch leicht optimierte Darstellung inklusive Kapitel



Live

Dynamische Gruppen

Minderjährige Auszubildende

Löschen Logins generieren Lern-Lizenzen zuteilen Mailprogramm

Gruppe

Name*
Minderjährige Auszubildende

Sichtbarkeitsgruppe*
Standardgruppe - Sichtbarkeit alle

☒ Dynamische Gruppe **Filter bearbeiten**

Speichern

Zugeordnete Personen

Auswahl einer Person

☐ Vorname

☐ Lukas

Test

FEHLT

Filtern

Auszubildende/Studenten filtern

Beruf 0 ausgewählt

Standort 0 ausgewählt

Ausbildungsjahr 0 ausgewählt

Startjahr 0 ausgewählt

Altersfilter Angewendet

Kundenindividuelle Felder 0 ausgewählt

Abbrechen Filter zurücksetzen **Filtern**

Gruppen, die vom System in jeder Nacht neu gerechnet werden und somit in Filtern und Regeln flexibel genutzt werden können, z.B. zur Selektion minderjähriger Auszubildender.

Live

Was liegt an....

- Verbesserungen an den Kursen
 - Automatische Archivierung
 - Anlage von Kursen verbessern

- Import von Auszubildenen mit Updatefunktion

- Erweiterungen der Stammdaten der Auszubildenen
 - Geschlecht
 - Jahrgang
 - Vertragsende
 - Kammer & Prüfungstermine

Ein Kleiner Blick in die Vorschläge der letzten Community

Vorschläge der letzten Community

- Termine an Feedback und Unterweisung (?)
 - Können wir uns gut vorstellen
 - Regel dafür (z.B. Termin wurde eingetragen, ggf. sogar ICS-Datei mit Kalendereintrag?)
 - Erweiterung der bestehenden Regel Feedback ist fällig um die Bedingung „kein Termin eingetragen“?
- Workflow mit Schritt toDo
 - Finden wir eine gute Idee
 - Nehmen wir in den Backlog
- Terminkalender
 - Anforderung ist verstanden
 - Als Idee vermerkt – eine kurz- bis mittelfristige Umsetzung ist unrealistisch
- Filter „unter 18“
 - Haben wir umgesetzt, s. dynamische Gruppen

Unsere Agenda



Ihre Fragen

Ausbildung Live

<https://info.testsysteme.de/live26>

A decorative graphic on the left side of the slide. It features a large, light blue hexagon containing a dark blue double quote '“'. To its right is another light blue hexagon containing a dark blue closing quote ”'. There are also three smaller, empty light blue hexagons: one above the closing quote, one below the opening quote, and one at the bottom center.

Nächstes Meeting am
25.03.2026, 14:00 zum
Schwerpunktthema
Onboarding



**AZUBI-RECRUITING
TRENDS 2026**

**Nehmen Sie jetzt an der größten
doppelperspektivischen Studie zum
Thema Ausbildung teil!**

testsysteme.de/studie

